ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Управляющим советом МДОУ приказом МДОУ

Протокол №\_\_\_ «Детский сад № 14»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014г от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» с. Новоселицкого (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе в группу комбинированной направленности, (на период оздоровления или коррекции);

- при переводе в группу оздоровительной направленности, (на период оздоровления);

 - при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;

- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заявления Родителя, заключения ПМПК. Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа МДОУ «Детский сад № 14» о закрытии Учреждения на ремонт.

2.5. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ заведующего МДОУ «Детский сад № 14» с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения на основании заявления родителей до окончания срока действия Договора, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.