1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14», (далее Учреждение) создано администрацией Новоселицкого муниципального района на основании постановления администрации Новоселицкого муниципального района от 12 мая 2011 года № 177 «О создании муниципального казённого учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» села Новоселицкого», путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада №14.**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада №14.**

**1.2. Официальное наименование Учреждения:**

**- полное наименование - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14».**

**- сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад № 14».**

**Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.**

**Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение;**

**Тип – казенное;**

Тип образовательной организации - дошкольнаяобразовательная

организация;

**Вид – детский сад комбинированного вида.**

**По решению Учредителя тип и вид МДОУ могут быть изменены.**

**1.3. Местонахождение Учреждения:**

**почтовый адрес: 356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, улица Ставропольская, 86а.**

**юридический адрес: 356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, улица Ставропольская, 86а.**

фактический адрес: **356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, улица Ставропольская, 86а.**

**356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, ул. Шоссейная, № 17а.**

ОГРН – 1022602424096

ИНН- 2616006162

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

1.4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, с юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей;

1.4.2. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.5. Собственником имущества учреждения является Новоселицкий муниципальный район Ставропольского края.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, пл.Ленина, 1

ОГРН –1042600435404

ИНН- 2612007102

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Новоселицкого муниципального района (далее – Отдел образования), который осуществляет функции, и полномочия Учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального района.

Место нахождения Отдела образования: 356350,Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, ул. Школьная, 110.

ОГРН –1042600436010

ИНН- 2616007159

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения, наряду с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

В Учреждении предоставляется возможность получения дошкольного образования для иностранных граждан в порядке, предусмотренном с ст. 17, 27 Федерального закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирует формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов через сайт Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, и получении дополнительного образования.

1.17. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, распоряжениями и приказами отдела образования Новоселицкого муниципального района, и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- обеспечение познавательно-речевого, физического, художественно-эстетического и социально - личностного развития воспитанников;

- воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

- организация мероприятий направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- организация питания воспитанников;

- психолого - педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;

- присмотр и уход за воспитанниками.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, отражается на его отдельном балансе и является собственностью Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

3.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом. Решения по вопросу распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

3.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.6.3. Осуществлять за счет средств выделенных Учредителем капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.8. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Учредитель в установленном порядке.

3.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому публично-правовому образованию Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

IV. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

а) имущество, переданное Учреждению отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;

б) бюджетные средства;

в) внебюджетные средства:

- средства, полученные за предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом органе исполняющим местный бюджетв установленном порядке.

4.5. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является Отдел образования.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе, исполняющем местный бюджет.

4.8. Запрещено сдавать в аренду закреплённые за Учреждением объекты недвижимости для розничной продажи, потребления (распития) и размещения рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и табачных изделий.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном финансовым управлением администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края для получателей средств бюджета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

4.10. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также дополнительного образования в Учреждении посредством выделения субвенций бюджету Новоселицкого муниципального района Ставропольского края в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края), устанавливаются законодательством Ставропольского края.

Органами местного самоуправления Новоселицкого муниципального района Ставропольского края могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

4.12. Бюджетные полномочия Учреждения исполняет централизованная бухгалтерия на основании соответствующего договора.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

Доходы, полученные Учреждением за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, отражаются в доходах бюджета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом органе исполняющим местный бюджет, и расходуются Учреждением на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартамив соответствии с Положением «О платных образовательных услугах».

4.15. Образовательные и развивающие услуги:

- организация кружков различных направленностей;

- развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей сверх объемов, установленных образовательными программами дошкольного образования;

- консультативная помощь и занятия с учителем-логопедом – для воспитанников посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Учреждение;

- консультативная помощь и занятия с педагогом-психологом – для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Учреждение.

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

4.16. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения – Порядком о предоставлении платных образовательных услуг.

4.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой Отделом образования. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Отделом образования. Учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Структура органов управления Учреждением

5.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности и открытости.

5.3. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.4. Единоличным органом управления Учреждением является заведующий (далее - Руководитель).

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. [Порядок](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E5E6A47D4302ED99471449BE185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A19AF3J5wEM) и сроки проведения аттестации Руководителя устанавливаются Учредителем.

5.7. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.9. Руководителю Учреждения предоставляются в [порядке](consultantplus://offline/ref=F2144DC30A8AC742B160D14E63BD1E662B6A4C30E8659C68AD90499FCF46929456F5DDA954464C0FcCKFN), установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Руководитель Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- заключать контракты (договоры) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования;

- самостоятельно определять структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

- организовывать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.13. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

5.14. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает вопросы социально – экономического развития Учреждения, Положение об оплате труда работников, Положение о порядке премирования и установление доплат и надбавок стимулирующего характера, административно - хозяйственного, педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

- рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком или иной общественный орган, подписать его от имени трудового коллектива;

- рассматривает вопросы введения и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и вносит Учредителю предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;

- иные вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждением.

5.14.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем 2 раза в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения на Общем собрании работников Учреждения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются простым большинством голосов.

5.14.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят работники Учреждения, а также могут входить родители с правом совещательного голоса. На Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Органа управления образованием и Учредителя.

5.15. Педагогический совет Учреждения.

5.15.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно - образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;

- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению воспитательно - образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.15.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

5.16. В целях учета мнения родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=3A642F4B3860708EBAA2B59E5A3D6138B7ACE5EFD7F38860C680B58FD03573B1D193F7AE010C7317eDN) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей, его полномочия определяются Положением о Совете родителей.

5.16.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Совет родителей избирается на 1 год. Правом выдвижения кандидатов в члены Совета родителей обладают родительские собрания групп.

Из состава Совета родителей простым большинством голосов на первом заседании избирается председатель.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. В Учреждении осуществляется комплекс мер направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, на достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.2. Целью образовательного процесса является развитие ребенка, открывающее возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

6.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

6.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

6.6. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) с 7-30 до 18-00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели

6.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

6.9. Группы Учреждения могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

6.11. **В группах оздоровительной направленности осуществляется воспитание и обучение часто болеющих детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.**

6.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Численность воспитанников в группах устанавливается в соответствии с СанПиН.

6.14. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Прием детей осуществляется на основании направления выданного отделом образования администрации Новоселицкого района.

6.16. Прием на обучение в Учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

6.17. В Учреждение воспитанники принимаются на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

- копии заключения психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для посещения групп компенсирующей и комбинированной направленности).

6.18. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о зачислении воспитанника, которому предшествует заключение договора об образовании.

6.19. При приеме в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=73F629CB77553D9DF0F93FF0C330461C69B07C389011AB38E0E173E2E1589285977E1F666F4BCAi4dFH).

6.20. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

6.21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=EAE642B10CB81D1B3562A9BF13656A67E4924C9DB8BDF2DAA29DECB1930F255ECAD58DA73BFD85J3q8H) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6.22. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении:

− по достижении возраста 7 лет;

− по заявлению родителей.

6.23. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

карантина;

- всех видов отпусков родителей (законных представителей);

- в летний период не более чем на 75 календарных дней.

6.24. Размер оплаты, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в образовательном Учреждении устанавливается постановлением администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, а взимание производится в соответствие с действующим законодательством.

6.25. В Учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом - психологом, учителем - логопедом.

6.26. Организация питания возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.27. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание детей (завтрак, обед, полдник).

6.28. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, санитарными нормами и примерным десятидневным меню.

6.29. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на работников органов здравоохранения. Контроль за качеством хранения, соб­людением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на кладовщика Учреждения.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания, проведение производственного плана – контроля. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

6.30. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

6.31. Уровень качества реализации образовательной программы дошкольного образования определяется на основании результатов педагогического обследования ежегодно на стартовом и итоговом этапе.

6.32. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения определяются в соответствии с СанПиН.

6.33. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

6.34. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

− по заявлению родителей (законных представителей);

−при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

- за невыполнение условий договора между Учреждением  и родителями (законными представителями) воспитанника;

-   в связи с выпуском детей в школу.

6.35. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

6.36. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном Учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в образовательном Учреждении.

6.37. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

6.38. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (если это не выходной день) или в первый, следующий за ним рабочий день (если 1 сентября выпадает на выходной день). Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Летний – оздоровительный период с 1 – го июня по 31 августа.

6.39. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически - оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

6.40. Детям - инвалидам, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных учреждениях обеспечивается с согласия родителей (законных представителей) обучение по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

6.41. Основанием для воспитания и обучения ребенка - инвалида на дому является заключение лечебно - профилактического учреждения.

6.42. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида и с учетом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его чести и достоинства;

- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его - возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико -педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого – медико -педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

- участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- досрочно расторгнуть договор об образовании;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители), обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать Устав Учреждения и соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;

- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в учреждении, а также за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором, заключенным между Учреждением и родителями;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;

- соблюдать режим воспитательно - образовательного процесса Учреждения;

- обеспечить ребенка необходимыми вещами (сменной обовью, сменной одеждой, формой для проведения спортивных и музыкальных занятий и.т.д.);

- лично приводить и забирать ребенка из Учреждения.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенным между Учреждением и родителями.

7.7. Правовой статус педагогических работников Учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно - технических, административно -хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной направленности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Для поступления на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

7.11. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.12. Работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием. Привлечение детей и подростков к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной розни преследуются по закону.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. В случаях, предусмотренных законом, ликвидация Учреждения проводится по решению суда.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в краевой архивный фонд; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Новоселицкого муниципального района.

Устав в новой редакции

принят на общем собрании

работников Учреждения

от \_\_\_\_ ноября 2014 г.,

протокол общего собрания

работников Учреждения

№ \_\_ «\_\_\_» ноября 2014г.